

АГЕНТСЬКА УГОДА № _____ З ПРОДАЖУ ТУРИСТИЧНИХ ПОСЛУГ

Україна, м. Київ

« _____ » _____ 2019 р.

ТОВ «Імпрешенз», (туроператорська ліцензія згідно Наказу Мінекономрозвитку від 13.06.2017 № 859 «Про видачу ліцензії»), в особі комерційного директора Левченко Є.В. який діє на підставі Статуту підприємства, в подальшому «Туроператор», з одного боку та _____, в особі _____ яка (який) діє на підставі _____, в подальшому «Турагент», уклали цю Угоду про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ УГОДИ

“Туроператор” доручає “Турагенту” просування та реалізацію на туристичному ринку своїх групових та індивідуальних турів, програм відпочинку; реалізацію часткових та комплексних послуг; бронювання та резервування готельних, транспортних, екскурсійних та інших видів туристичних послуг.

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки “Туроператора”:

- організовує обслуговування туристів в країнах перебування згідно затверджених та узгоджених туристичних пакетів;
- своєчасно повідомляє “Турагента” про всі зміни в цінах на послуги;
- узгоджує та своєчасно інформує “Турагента” про зміни в програмі турів і у вартості послуг після їх реалізації “Турагентом”;
- забезпечує процедури візової підтримки турів, що реалізуються “Турагентом” в рамках даної Угоди;
 - забезпечує туристів страховим медичним полісом (у разі необхідності) та від нещасного випадку (в обов'язковому порядку) та ваучером, який служить основою для обслуговування туристів на маршруті;
- забезпечує “Турагента” рекламно – інформаційними та довідковими матеріалами щодо туристичних маршрутів “Туроператора”.

2.2. Обов'язки “Турагента”:

- здійснювати просування, реалізацію турів на ринку туристичних послуг згідно встановлених “Туроператором” тарифів;
- забезпечує доставку туристів в узгоджений пункт початку обслуговування (подорожі);
- надає повну інформацію туристам щодо норм та правил, які стосуються здійснення туристичної поїздки, у тому числі правил безпеки, існуючих митних правил, паспортно – візових та інших формальностей;
- перевіряє отриману від клієнтів інформацію, надає їх консультаційну допомогу та здійснює первинну обробку (оформлення) документів на отримання візи (дозволу) в їзду до країни перебування.
-

РЕАЛІЗАЦІЯ ТУРІВ ТА ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

3.1. “Турагент” подає заявку “Туроператору” на необхідну кількість місць у письмовій формі (по факсу або електронною поштою).

3.2. Замовлення вважається дійсним при отриманні відповідного письмового підтвердження від “Туроператора” у письмовій формі (по факсу або електронною поштою).

3.3. Повна оплата туру повинна бути виконана “Турагентом” у термін до 1-го банківського дня з моменту отримання підтвердження від “Туроператора” шляхом перерахування належної суми на розрахунковий рахунок “Туроператора” за виставленим рахунком.

3.4. Розмір агентської винагороди визначається по кожному замовленню окремо і сплачується “Турагенту” після виконання його зобов'язань.

3.5. Всі банківські перерахунки здійснюються за рахунок “Турагента”.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. “Турагент” несе відповідальність за своєчасність подачі замовлення, оплату вартості туру, точність та повноту інструктажу туриста, первинне оформлення його виїзних документів.

4.2. “Туроператор” після передачі йому документів туриста та оплати туру, несе повну відповідальність перед “Турагентом” за достовірність інформації про програмні заходи, відслідковує якість та повноту надання послуг згідно програми та проводить переговори в разі порушення умов обслуговування з боку приймаючого (рецептивного) тур оператора (готелю).

4.3. “Турагент” має право відмовитися від свого замовлення частково або повністю за 30 діб до початку туру. В такому випадку, штрафні санкції не застосовуються, за виключенням випадків, зазначених в п 4.6.

4.4. У разі невиконання п. 4.3. та внаслідок відмови посольства країни відвідування у видачі візи туристу застосовуються наступні штрафні санкції (якщо інше не обумовлено Додатками до чинної Угоди):

- ...за відмову туриста (а відповідно і Турагента) від поїздки за 30 – 15 діб до її початку стягується штраф (податок на бронювання) у розмірі 30%;
- ...за відмову туриста (а відповідно і Турагента) від поїздки за 14 – 7 діб до її початку стягується штраф (податок на бронювання) у розмірі 50%;
- ...за відмову туриста (а відповідно і Турагента) від поїздки менше ніж за 7 доби до її початку вартість путівки не повертається.

4.5. У випадку відмови від туру у більш пізні строки, ніж ті, що передбачені в п.4.3., “Турагент” відшкодовує “Туроператору” всі фактично понесені та підтвержені збитки, зв’язані з бронюванням туру, навіть якщо вони перевищують розмір штрафних санкцій зазначених у п. 4.4.

4.6. При відмові “Турагентом” від замовлення за яким подорож починається у період Новорічних та Різдв’яних свят (з 20 грудня по 20 січня), у період Травневих свят (з 25 квітня по 15 травня, або високого сезону 01 червня – 31 серпня) у періоди виставок, ярмарок або при зміні Заявки з “Турагента” стягується на користь “Туроператора” його витрати у розмірі 100 % туристичного продукту, незалежно від дати анулювання “Турагентом”.

У разі, якщо авіаквитки заброньовані та / або виписані за спеціальним (блочного) безповоротний тарифом авіакомпанії, раніше внесена оплата за них не повертається незалежно від терміну відмови.

4.7. У випадку несвоєчасного або неповного перерахунку вартості туристичних послуг “Турагентом”, “Туроператор” має повне право відмовитися від виконання своїх обов’язків перед “Турагентом” за даною Угодою.

ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. В цій Угоді поняття “форс – мажорні обставини” включають в себе будь-які бойові дії (оголошені чи не оголошені), заколоти, громадянські заворушення, вандалізм, блокаду, ембарго, трудові конфлікти, повстання, епідемії, землетруси, шторм, повені, бурі та інші не сприятливі погодні умови, вибухи, пожежі, блискавки, несприятливі дії та дії уряду, чи його де-факто, або де-юре знаряддя чи підрозділи, нездоланна сила чи дії будь-якого ворога держави, порушення функціонування транспортних засобів або техніки, де б вони не відбувались, а також будь-яка інша причина (як зазначена так і не зазначена вище), яка не піддається розумному контролю, чи не може бути усунена стороною, якій перераховані вище фактори заважають виконати умови цієї Угоди. Якщо будь-яка зі сторін в силу форс-мажорних обставин виявляється не в змозі або вимушена відкласти виконання своїх обов’язків, ця сторона повинна в письмовій формі повідомити про це другу сторону із зазначенням конкретних обставин, виконання яких неможливе чи відкладається, а також причини цієї затримки.

5.2. Якщо одна із сторін не направить повідомлень, передбачених в п.5.1. то вона зобов’язана відшкодувати іншій стороні всі зазначені фактичні збитки, що пов’язані з непередбаченими обставинами.

5.3. У випадку відмови консульської установи посольства країни видачі дозволу в’їзду на територію країни відвідування (візи), ця подія класифікується як „форс-мажорні обставини”. Однак, відшкодування понесених фактичних витрат покладається на замовника туру (послуг).

ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1. У випадку, якщо спірні питання та розбіжності між сторонами не можуть бути вирішені шляхом переговорів, сторони можуть звернутися до господарчого суду.

ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Дана Угода набуває чинності з дати її підписання та діє один календарний рік.
- 7.2. Строк дії Угоди може бути подовжений за згодою обох сторін до моменту розірвання угоди однією зі сторін.
- 7.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов даної Угоди згідно чинного законодавства України.
- 7.4. Будь – які зміни та додатки до даної Угоди дійсні за умов виконання їх в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін.
- 7.5. Сторони зберігають за собою право розірвати Угоду при умові письмового повідомлення іншої сторони не менше, ніж за 30 діб до фактичного припинення її виконання. Угоду може бути розірвано тільки після проведення повного фінансового розрахунку.
- 7.6. Термін Угоди автоматично продовжується на наступний строк, якщо жодна із сторін не повідомила про припинення його дій.
- 7.7. Данна Угода набуває чинності з моменту пред’явлення факсимільної або електронної копії однією зі сторін

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

“ТУРОПЕРАТОР”

ТОВ “Імпрешенз”
03150, Україна, м. Київ,
вул. Велика Васильківська, 66, офіс 406.
Тел.+38 (044) 228 80 20
Р/р UA16 380269 00000 26009056225071 у ПАТ КБ
“ПРИВАТБАНК”, МФО 380269
Код ЄДРПОУ 41228047
e-mail: look@impressions.com.ua
сайт: www.impressions.com.ua

“ТУРАГЕНТ”

Підпис

МП

Комерційний директор

Левченко Є.В.

Підпис

МП

Директор

